



COMUNE DI CALATABIANO
PROVINCIA DI CATANIA

DETERMINAZIONE SINDACALE N. 01 del 10.01.2012

OGGETTO: Realizzazione pubblicazione contenente il consuntivo del mandato amministrativo.

IL SINDACO

VISTI

- L'art. 21 della Costituzione, il quale tutela il diritto di ogni cittadino di essere informato sulla cosa pubblica;
- l'art. 1, co. 4 e 5, della L. n. 150/00, secondo cui, nel rispetto delle norme vigenti in tema di segreto di Stato, di segreto d'ufficio, di tutela della riservatezza dei dati personali e in conformità ai comportamenti richiesti dalle carte deontologiche, sono considerate *attività di informazione e di comunicazione istituzionale* quelle poste in essere dalle pubbliche amministrazioni volte a conseguire:
 - a) l'informazione ai mezzi di comunicazione di massa, attraverso stampa, audiovisivi e strumenti telematici;
 - b) la comunicazione esterna rivolta ai cittadini, alle collettività e ad altri enti attraverso ogni modalità tecnica ed organizzativa;
 - c) la comunicazione interna realizzata nell'ambito di ciascun ente.Dette attività sono, in particolare, finalizzate a:
 - a) illustrare e favorire la conoscenza delle disposizioni normative, al fine di facilitarne l'applicazione;
 - b) illustrare le attività delle istituzioni e il loro funzionamento;
 - c) favorire l'accesso ai servizi pubblici, promuovendone la conoscenza;
 - d) promuovere conoscenze allargate e approfondite su temi di rilevante interesse pubblico e sociale;
 - e) favorire processi interni di semplificazione delle procedure e di modernizzazione degli apparati nonché la conoscenza dell'avvio e del percorso dei procedimenti amministrativi;
 - f) promuovere l'immagine delle amministrazioni, nonché quella dell'Italia, in Europa e nel mondo, conferendo conoscenza e visibilità ad eventi d'importanza locale, regionale, nazionale ed internazionale;
- la direttiva 7 febbraio 2002 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica sull'attività di comunicazione delle pubbliche amministrazioni;
- l'art. 127 della L.R. n. 2/02;

PRESO ATTO CHE le superiori normative consentono alle pubbliche amministrazioni di definire risorse e strutture atte a progettare, realizzare e potenziare i flussi di informazione al loro interno ed all'esterno, concorrendo ad affermare il diritto dei cittadini ad un'efficace comunicazione e contribuendo alla definizione di un'immagine precisa e credibile dell'istituzione pubblica;

ATTESO CHE appare opportuno ed in linea con le predette disposizioni garantire un'informazione trasparente ed esauriente sull'operato di questa pubblica amministrazione con l'approssimarsi della conclusione del mandato politico-amministrativo mediante la realizzazione di un libro di consuntivo amministrativo;

CHE, per detta finalità istituzionale, conforme alle previsioni statutarie di cui all'art. 5, co. 1, lett. aa) ed all'art. 6, co. 1, lett. e), si ritiene di dover conferire specifico incarico professionale fiduciario a

supporto dell'organo di governo alla dr.ssa Alessia Vanadia Bartolo, nella qualità di legale rappresentante della C.i.p.p. s.n.c., via E. Berlinguer, n. 44, Gaggi (ME), stante la carenza di personale, allo scopo qualificato, nell'organico comunale;

VISTI

- l'art. 3, co. 55 e 56, della L. n. 244/07 e ss. mm. ed ii.;
- l'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 e ss. mm. ed ii.;
- l'art. 51, co. 7, della L. n.142/90, come recepito dalla L. R. n. 48/91;
- gli artt. 20, 145, co. 4; 148 ed allegato D) del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- gli artt. 2222 e segg. del codice civile;
- l'art. 13 della L. R. n. 7/02 e ss. mm. ed ii.;
- la L. R. n. 10/91 e ss. mm. ed ii.;
- la circolare dell'Assessorato Regionale Enti Locali n. 15 del 31/10/2002 e la successiva n.13 del 1/10/2003, le quali specificano che la competenza, relativamente all'ampia gamma degli incarichi fiduciari, spetta al Sindaco;
- l'art. 4 della L. R. n. 32/94;
- l'allegato schema di disciplinare di incarico da sottoscrivere fra il professionista incaricato e questo Comune;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa:

1. **di conferire** specifico incarico professionale fiduciario a supporto dell'organo di governo alla dr.ssa Alessia Vanadia Bartolo, nella qualità di legale rappresentante della C.i.p.p. s.n.c., via E. Berlinguer, n. 44, Gaggi (ME) per la realizzazione di un libro di consuntivo del mandato amministrativo;
2. **di riconoscere**, al suddetto professionista, un compenso onnicomprensivo forfetario di € 4.600,00, oltre I.V.A. 21%, pari ad € 966,00, e rimborso costi per distribuzione copie porta a porta alle famiglie, pari ad € 400,00, per un totale complessivo di € 5.966,00;
3. **di impegnare**, allo scopo, la superiore spesa complessiva di € 5.966,00, imputandola al cod. 1.01.01.03 del redigendo bilancio 2012, dando atto del rispetto dell'art. 163, co. 1 e 3, del D.Lgs. n. 267/00;
4. **di dare atto che** detto incarico viene regolamentato dal disciplinare allegato sub lett. A) al presente atto.



IL SINDACO
(dr. arch. Antonio/Filippo Petralia)





**COMUNE DI CALATABIANO
PROVINCIA DI CATANIA**

ALL. A)

**DISCIPLINARE
AVENTE AD OGGETTO L'ATTIVITÀ DI REALIZZAZIONE DI UN LIBRO DI CONSUNTIVO DEL
MANDATO AMMINISTRATIVO.**

L'anno duemila _____, il giorno _____, del mese di _____,
in Calatabiano, presso la sede municipale,

TRA:

> il Comune di Calatabiano, rappresentato dal Sindaco, da una parte;

E:

la dr.ssa Alessia Vanadia Bartolo, nella qualità di legale rappresentante della C.i.p.p. s.n.c., via E. Berlinguer, n. 44, Gaggi (ME), c.f./p.i. _____;

Premesso che

con determinazione sindacale n. _____ del _____, veniva conferito l'incarico di realizzazione di un libro di consuntivo del mandato amministrativo.

**Mediante il presente disciplinare, da valere ad ogni effetto di legge:
Si conviene quanto segue**

Art. 1

(Oggetto del disciplinare)

1. Il presente disciplinare ha ad oggetto:
 - la realizzazione di 2.000 copie di una rivista tipo libro composta da n. 64 facciate in quadricromia, con interno carta g. 115 e copertina carta g. 250, patinata opaca, in quadricromia, allestimento brossura fresata.
2. La rivista deve contenere la sintesi delle attività svolte dall'amministrazione comunale nel corso di tutto il mandato, suddivise in ambiti tematici e sotto forma di testi corredati da fotografie ed immagini illustrative.
3. L'incaricata ha cura della realizzazione grafica, stesura dei testi, impaginazione, stampa e distribuzione porta a porta della rivista medesima

Art. 2

(Modalità di espletamento dell'incarico)

1. L'incaricata provvede all'esecuzione di quanto descritto al precedente articolo 1 in piena autonomia gestionale, organizzativa, professionale ed operativa con il coordinamento generale e programmatico dell'amministrazione.

2. L'amministrazione designa uno o più referenti incaricati di fornire all'incaricata ogni necessaria informazione finalizzata alla realizzazione dell'opera.
3. L'incaricata provvede:
 - entro il termine di 15 giorni dalla stipula del presente disciplinare, a sottoporre all'amministrazione, per l'approvazione, la bozza dell'opera;
 - entro il termine di 15 giorni dall'approvazione della bozza dell'opera, alla stampa di n. 2000 copie dell'opera;
 - entro il termine di 15 giorni dalla stampa delle n. 2000 copie dell'opera, alla distribuzione porta a porta delle predette copie.

Art. 3

(Luogo di esecuzione)

1. Le attività di cui al precedente art. 1 vengono espletate:
 - ◆ in parte, nella sede dell'affidataria dell'incarico;
 - ◆ in parte, presso la sede del Comune di Calatabiano.

Art. 4

(Durata dell'incarico)

1. Il presente incarico ha durata pari al completamento delle fasi di cui al precedente art. 2, co. 3.

Art. 5

(Compenso)

1. Per l'attività di cui ai presente disciplinare, l'affidataria dell'incarico ha diritto alla corresponsione di un compenso onnicomprensivo forfetario di € 5.000,00, oltre I.V.A. 21%, per complessivi € 6.050,00, previa presentazione di documentazione fiscalmente valida, vidimata, per l'esatta esecuzione della prestazione, da parte del Sindaco.

Art. 6

(Norme finali)

1. La sottoscrizione del presente disciplinare costituisce accettazione delle condizioni e delle modalità in esso contenute e vale anche come comunicazione del conferimento dell'attività in oggetto.
2. Con la sottoscrizione del presente disciplinare, il professionista dichiara di essere a conoscenza che, ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"):
 - a. il trattamento dei suoi dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della sua riservatezza e dei suoi diritti;
 - b. I suoi dati personali ci sono stati forniti e saranno trattati esclusivamente per finalità strettamente connesse e strumentali all'adempimento delle obbligazioni inerenti allo stesso.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per il Comune di Calatabiano

Il Sindaco

Il Professionista

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 55 della Legge 8 giugno 1990, n° 142 recepita dalla L.R. n° 48/91, sostituito dall'art. 12 della L.R. n. 30/2000, appone, sul presente atto, il Visto di regolarità contabile, attestante la Copertura Finanziaria della spesa

di € 5366,00 Bilancio 2012, sull'intervento 1010103 Cap. 12 Imp. n. 34/2012

Calatabiano li, 11/01/2012

IL RESP. DELL'AREA ECON. - FINANZ.

Rag.  Pennino
